

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1024101022593 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 16.03.2023 за ОГРН 2234100017314



Согласовано
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 01289D7A0176AF5C82479BC17DDF918F88
Владелец: Чеботарева Светлана Васильевна
Действителен: с 26.12.2022 по 26.03.2024

Утвержден

приказом Министерства спорта
Камчатского края от
«07» марта 2023 № 114

И.о. Министра имущественных
и земельных отношений

Камчатского края

[Signature]
С.В. Лебедева

«07» марта 2023 года

Министр спорта Камчатского края

[Signature]
К.В. Кмелевский

«07» марта 2023 года

УСТАВ

краевого государственного автономного учреждения
дополнительного образования
«Спортивная школа олимпийского резерва по плаванию»

г. Петропавловск - Камчатский
2023 год

1. Общие положения

1. Краевое государственное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва по плаванию» (далее – Учреждение) в соответствии с приказом Министерства спорта Камчатского края от 13.02.2023 № 74 переименовано из краевого государственного автономного учреждения «Спортивная школа олимпийского резерва по плаванию».

Учреждение создано в соответствии с распоряжением Правительства Камчатского края от 14.04.2009 №173-П.

2. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Камчатский край.

Функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения от имени Камчатского края осуществляет Министерство спорта Камчатского края (далее – Учредитель).

Имущество Учреждения является государственной собственностью Камчатского края и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени Камчатского края осуществляет Министерство имущественных и земельных отношений Камчатского края (далее – Министерство).

3. Полное официальное наименование Учреждения - краевое государственное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва по плаванию».

Сокращенное официальное наименование Учреждения – КГАУДО СШОР по плаванию.

4. Место нахождения (юридический адрес) Учреждения:
683006, Российская Федерация, Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, проспект Победы, д. 6.

5. Организационно-правовая форма Учреждения – государственное учреждение.

Тип Учреждения, как государственного учреждения – автономное.

6. Учреждение является унитарной некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Учредителя в сферах физической культуры и спорта, и образования.

7. Целью создания Учреждения является подготовка спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации путем осуществления спортивной подготовки на этапе высшего спортивного мастерства, этапе совершенствования спортивного мастерства, тренировочном этапе, этапе начальной подготовки и физкультурно-оздоровительная деятельность спортивного объекта.

8. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Правоспособность юридического лица возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и

прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении.

9. Учреждение вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Камчатскому краю, финансовом органе Камчатского края в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Учреждение финансируется за счет средств краевого бюджета и иных источников, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации.

11. Учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке, иные печати и штампы, бланки со своим наименованием и другие реквизиты, необходимые для осуществления своей деятельности.

12. Тип образовательной организации - организация дополнительного образования, осуществляющая образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта.

Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Лицензирование образовательной деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом реализуемых Учреждением дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта (филиалы, представительства, отделы, отделения, учебно-методические подразделения и иные предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения структурные подразделения).

Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, за исключением создания и ликвидации филиалов. Филиалы создаются и ликвидируются в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Структурные подразделения Учреждения, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном настоящим уставом.

14. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускается.

15. Учреждение осуществляет организацию охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации).

16. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

17. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников и работников сферы физической культуры и спорта, предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

В соответствии с законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации права, обязанности и ответственность инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников Учреждения, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются в правилах внутреннего трудового распорядка, в должностных инструкциях, трудовых договорах и иных локальных нормативных актах Учреждения.

Прием на работу в Учреждение педагогических и иных работников осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

18. Учреждение самостоятельно ведет бухгалтерский учет и представляет (размещает) отчетность (информацию о своей деятельности) в государственные органы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

20. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» включая информацию и документы, указанные в части 2 статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также в пункте 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

21. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными конституционными законами, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, а также настоящим уставом.

22. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за жизнь и здоровье обучающихся при освоении дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также за жизнь и здоровье

работников Учреждения при реализации общеобразовательных программ в сфере физической культуры и спорта, в том числе за реализацию не в полном объеме дополнительных образовательных программ спортивной подготовки в соответствии с учебным планом, качеством подготовки обучающихся, за неисполнение федеральных стандартов спортивной подготовки и федеральных государственных требований.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

23. Предметом деятельности Учреждения является деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых оно создано.

24. Учреждение осуществляет в качестве основной цели его деятельности образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта.

25. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

1) дополнительное образование детей и взрослых (реализация дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта;

2) обеспечение доступа к закрытым объектам спорта; прочие услуги в сфере физической культуры и спорта, в том числе организация и проведение общественно-значимых мероприятий в области физической культуры и спорта (прочая деятельность в области спорта;

3) реализация мероприятий государственных программ, в том числе инвестиционных мероприятий;

4) осуществление медицинской деятельности в соответствии с лицензией на данную деятельность (организация здравоохранения и общественное здоровье, а также оказание первой доврачебной помощи).

26. В соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в части 25 настоящего раздела и ведомственным перечнем государственных услуг и работ, оказываемых (выполняемых) Учреждением в качестве основных видов деятельности, Учредитель формирует и утверждает государственное задание Учреждению.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

27. Учреждение, кроме установленного государственного задания, по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц на договорной основе за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральным законодательством.

28. Учреждение вправе осуществлять платную образовательную деятельность в области физической культуры и спорта за счет средств физических и (или) юридических лиц. Доход от оказания платных услуг (выполняемых работ) используется Учреждением в соответствии с целями, указанными в настоящем уставе.

Учреждение может оказывать физическим и (или) юридическим лицам следующие платные услуги (работы):

1) по организации и проведении спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;

2) дополнительным образовательным программам спортивной подготовки по видам спорта плавание и пауэрлифтинг, а также адаптивным видам спорта среди лиц с ограниченными возможностями;

Предоставление Учреждением платных услуг (выполняемых работ) осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

29. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляет следующую приносящую доход деятельность:

1) деятельность по организации занятий плаванием, пауэрлифтингом, аэробикой, фитнесом, аквааэробикой, сайкл-аэробикой, пилатесом, ушу, йога и другие;

2) осуществление медицинским персоналом фитнес-контроля (измерение артериального давления, визуальный осмотр на предмет грибковых заболеваний, измерение антропометрических данных);

3) предоставление посетителям Учреждения услуг сауны как средства разгрузки, восстановления и релаксации после активных тренировок;

4) организация и проведение конференций, семинаров и практикумов в установленной сфере деятельности;

5) организация и проведение спортивных и физкультурных мероприятий;

6) предоставление доступа к спортивному объекту для проведения физкультурных и спортивных мероприятий, физкультурно-оздоровительных занятий с населением;

7) деятельность с целью улучшения физического состояния населения Камчатского края и обеспечения его комфортного проведения активного отдыха;

8) предоставление услуг в области физической культуры и спорта, в том числе проведение с населением физкультурно-оздоровительных занятий;

9) услуги аренды;

10) размещение рекламы;

11) прочая вспомогательная деятельность автомобильного транспорта;

12) деятельность в области спорта;

13) деятельность прочего сухопутного пассажирского транспорта, не включенная в другие группировки (перевозка школьными и служебными автобусами);

14) организация проката спортивного инвентаря и оборудования и автотранспорта;

15) другие услуги, не противоречащие основной деятельности Учреждения.

Платные услуги (выполняемые работы) не могут быть оказаны (предоставлены) взамен и в рамках основной деятельности, финансируемой из средств бюджета.

Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и если это соответствует таким целям.

30. В своей приносящей доход деятельности по оказанию платных услуг и выполняемых работ Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации и Камчатского края.

3. Управление Учреждением и организация деятельности

31. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, а также локальными нормативными актами Учреждения.

Управление Учреждением строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

32. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации.

Директор Учреждения, назначается Учредителем по результатам аттестации претендента на должность директора, проводимой в установленном Учредителем порядке.

Директор Учреждения назначается и освобождается от должности приказом Учредителя. Учредитель заключает и прекращает трудовой договор с директором Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Директор Учреждения, если иное не установлено федеральными законами и иными нормативными правовыми актами:

- 1) обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную работу Учреждения;
- 2) обеспечивает реализацию федерального стандарта спортивной подготовки по плаванию, пауэрлифтингу, а также адаптивным видам спорта среди лиц с ограниченными возможностями, федеральных государственных требований, предъявляемых к реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;
- 3) обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного и учебно-тренировочного процессов, соблюдение прав и свобод, обучающихся и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 4) определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, участии Учреждения в различных программах и проектах;
- 5) обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного и учебно-тренировочного процессов, дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта, результатам деятельности Учреждения, к качеству образования, непрерывному повышению качества образования в Учреждении;
- 6) совместно с Педагогическим советом осуществляет разработку, утверждение и реализацию программы развития Учреждения, дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта,

учебных планов, годовых календарных планов физкультурных и спортивных мероприятий;

7) в пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования;

8) в пределах установленных Учреждению средств формирует фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть;

9) утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, план финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

10) решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы;

11) осуществляет подбор и расстановку кадров, в соответствии с законодательством Российской Федерации, назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения, определяет должностные обязанности;

12) обеспечивает установление заработной платы работников Учреждения, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам) ставкам заработной платы работников), выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, трудовыми договорами;

13) принимает меры по обеспечению безопасных условий труда, соответствующих требованиям охраны труда, выполнению требований правил по охране труда и пожарной безопасности;

14) принимает меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, повышению их квалификационной категории;

15) организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Учреждении, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;

16) принимает локальные акты Учреждения, содержащие нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда, с учетом мнения Представительного органа работников;

17) издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

18) планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений Учреждения, педагогических и иных работников Учреждения;

19) обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим уставом дополнительных источников финансовых и материальных средств;

20) без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы в судебных, государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях и совершает сделки от имени Учреждения;

21) обеспечивает представление Учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчета о деятельности Учреждения в целом;

22) решает иные вопросы, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Директор несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции.

Права и должностные обязанности директора Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации закрепляются в трудовом договоре, заключаемом на основе типовой формы трудового договора, утвержденной Правительством Российской Федерации.

Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

33. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников, Представительный орган работников, Наблюдательный совет и Педагогический совет.

34. Общее собрание работников является высшим органом самоуправления Учреждения.

Членами Общего собрания являются работники Учреждения.

Председатель Общего собрания избирается из членов Общего собрания на срок не более трех лет.

Общее собрание правомочно, если на заседании присутствует не менее половины от списочного состава его членов.

К компетенции Общего собрания относятся:

1) разработка и внесение Директору Учреждения предложений по изменениям и дополнениям в настоящий устав;

2) обсуждение вопросов, касающихся деятельности Учреждения, внесение предложений по ее совершенствованию;

3) обсуждение планов социально-экономического развития Учреждения;

4) рассмотрение и утверждение коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений, вносимых в них;

5) рассмотрение вопросов, связанных с трудовыми отношениями, отношениями с обучающимися Учреждения;

6) рассмотрение иных вопросов, выносимых на его рассмотрение директором Учреждения;

7) избрание Представительного органа работников.

Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Директор Учреждения объявляет о дате проведения Общего собрания не позднее, чем за семь дней до его созыва.

Вопросы для обсуждения на Общем собрании вносятся членами Общего собрания. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Общего собрания.

Решение Общего собрания принимается открытым голосованием,

простым большинством голосов присутствующих членов и оформляется протоколом.

Общее собрание не вправе выступать от имени Учреждения.

35. Представительный орган работников является постоянно действующим органом, представляющим интересы трудового коллектива.

Члены Представительного органа работников Учреждения выбираются на Общем собрании трудового коллектива. Общее собрание, путем голосования определяет количество, персональный состав Представительного органа, избирают председателя сроком на два года и секретаря, который ведет протоколы заседаний.

Директор Учреждения не входит в состав Представительного органа.

Представительный орган правомочен принимать решения, если на заседании присутствует не менее половины от списочного состава его членов.

К компетенции Представительного органа, относятся:

1) рассмотрение вопросов, связанных с трудовыми отношениями в Учреждении;

2) рассмотрение Положения об оплате труда работников Учреждения, Положения о системе осуществления выплат стимулирующего характера работникам Учреждения и принятия решения об их согласования;

3) организация общественного контроля за безопасными условиями труда работников Учреждения, представление предложений директору Учреждения по улучшению условий труда.

Представительный орган работников созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал. Директор Учреждения объявляет о дате проведения заседания Представительного органа работников не позднее, чем за три дня до его созыва.

Вопросы для обсуждения на Представительном органе работников вносятся членами Представительного органа, Общего собрания. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Представительного органа.

Решение Представительного органа работников принимается открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих членов и оформляется протоколом.

36. В Учреждении создается Наблюдательный совет.

В состав Наблюдательного совета входят представители Учредителя, представители Министерства и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в области физической культуры и спорта. В состав Наблюдательного совета входят представители иных государственных органов, представители работников Учреждения. Количество представителей государственных органов в составе наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения. Не менее половины из числа представителей государственных органов составляют представители Учредителя. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета. Состав Наблюдательного совета утверждается приказом Учредителя.

Наблюдательный совет состоит из семи членов со сроком полномочий пять лет.

Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз. Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета. Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается Учреждением.

Полномочия членов Наблюдательного совета прекращаются в случаях, установленных Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях». Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

37. Наблюдательный совет рассматривает:

1) предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;

2) предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или

передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению директора Учреждения отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и настоящим Уставом Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

По вопросам, указанным в пунктах 1-4 и 8 настоящей части, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

По вопросу, указанному в пункте 6 настоящей части, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в пунктах 5 и 11 настоящей части, Наблюдательный совет дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

По вопросам, указанным в пунктах 9, 10 и 12 настоящей части, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 1 - 8 и 11 настоящей части, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

Решения по вопросам, указанным в пунктах 9 и 12 настоящей части, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Решение по вопросу, указанному в пункте 10 настоящей части, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета в соответствии с настоящей частью, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

38. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного

совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или директора Учреждения.

При подготовке к проведению заседания Наблюдательного совета его председатель определяет:

- 1) форму проведения заседания (совместное присутствие членов Наблюдательного совета или заочное голосование);
- 2) дату, место, время проведения заседания, а в случае проведения заседания в форме заочного голосования - дату окончания приема бюллетеней для голосования и почтовый адрес, по которому должны направляться заполненные бюллетени;
- 3) повестку дня заседания Наблюдательного совета;
- 4) порядок сообщения членам Наблюдательного совета о проведении заседания Наблюдательного совета;
- 5) перечень информации (материалов), представляемой членам Наблюдательного совета при подготовке к проведению заседания, и порядок ее представления;
- 6) форму и текст бюллетеня для голосования в случае проведения заседания в форме заочного голосования.

Сообщение о проведении заседания Наблюдательного совета должно быть сделано не позднее 5 календарных дней до даты его проведения. В указанные сроки сообщение направляется каждому члену Наблюдательного совета заказным письмом или вручается лично под роспись.

39. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать директор Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем абзаце порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 части 1 статьи 11 Федерального закона от 03.11.2006 №174-ФЗ.

40. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов образовательной, учебно-тренировочной и воспитательной работы, совершенствования качества преподавания и воспитания обучающихся, повышения педагогического мастерства педагогических работников в Учреждении создается Педагогический совет.

41. Педагогический совет формируется в составе председателя Педагогического совета, заместителя председателя Педагогического совета, секретаря Педагогического совета и членов Педагогического совета.

Членами Педагогического совета являются педагогические работники, тренеры-преподаватели, Учреждения.

Возглавляет Педагогический Совет председатель Педагогического совета, избираемый членами педагогического Совета сроком на два года.

В случае временного отсутствия председателя Педагогического совета его обязанности исполняет заместитель председателя Педагогического совета.

Педагогический совет избирает из состава своих членов секретаря Педагогического совета.

42. Педагогический совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением, утверждаемым директором Учреждения.

Персональный состав Педагогического совета утверждается приказом Учреждения на спортивный сезон. При необходимости к работе Педагогического совета могут привлекаться и другие работники Учреждения, занятые в учебно-тренировочном и воспитательном процессах.

Любой работник Учреждения, не являющийся членом Педагогического совета, но занятый в учебно-воспитательном процессе, может присутствовать на заседаниях Педагогического совета, принимать участие в обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседаниях Педагогического совета.

43. Педагогический совет правомочен, если на заседании присутствует не менее половины его членов.

Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы, утвержденным директором Учреждения на спортивный сезон или по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Вопросы для обсуждения на Педагогическом совете вносятся членами Педагогического совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Педагогического совета.

Решение Педагогического совета по обсуждаемым вопросам принимается простым большинством голосов, оформляется протоколом и подписывается председателем Педагогического совета и секретарем Педагогического совета.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Решения Педагогического совета реализуются приказом директора Учреждения.

44. К компетенции Педагогического совета относятся:

1) обсуждение и выбор различных вариантов форм и методов образовательного, учебно-тренировочного и воспитательного процессов, способов их реализации, подготовка предложений директору Учреждения по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных и спортивных технологий;

- 2) определение основных направлений программы развития Учреждения;
- 3) обсуждение содержания дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, планов подготовки, предложений о внесении изменений и дополнений к ним;
- 4) обсуждение содержания образовательных услуг и работ, оказываемых и выполняемых Учреждением, в том числе платных;
- 5) принятие решений об отчислении и восстановлении обучающихся, о переводе их на следующий год (этап) обучения, в случаях, установленных локальным нормативным актом Учреждения, а также об их повторном обучении на данном этапе;
- 6) предложение кандидатур обучающихся на награждение за особые достижения в деятельности Учреждения и общественной жизни;
- 7) согласование годового календарного плана спортивных и физкультурных мероприятий и воспитательной работы;
- 8) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточного тестирования (сдачи контрольных нормативов в соответствии с реализуемыми дополнительными образовательными программами спортивной подготовки) обучающихся;
- 9) организация консультативной помощи тренерам-преподавателям;
- 10) формирование спортивных сборных команд для участия в спортивных соревнованиях, контроль за процессом их подготовки.
- 11) рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических работников и тренеров-преподавателей Учреждения;
- 12) рассмотрение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного и учебно-тренировочного процессов;
- 13) заслушивание информации и отчетов членов Педагогического совета;
- 14) рассмотрение итогов учебно-тренировочной работы Учреждения, результатов тестирования (сдачи контрольных нормативов) обучающихся.

Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим уставом.

Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

45. В целях учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся в Учреждении создается Совет родителей.

Решения Совета родителей учитывается в работе тренерско-педагогическим составом, а также при принятии директором Учреждения решений, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

Обучающиеся Учреждения, достигшие совершеннолетия вправе принимать участие в заседаниях родительского совета, выражать свое мнение и вносить предложения по деятельности Учреждения.

46. Основными задачами Совета родителей являются:

- 1) содействие Учреждению в улучшении условий осуществления учебно-тренировочного и воспитательного процессов, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности, в защите законных прав и интересов обучающихся;
- 2) взаимодействие с общественными организациями по вопросам пропаганды здорового образа жизни, повышению имиджа Учреждения;

3) совместная работа с педагогическим коллективом Учреждения и тренерами-преподавателями обучающихся по вопросам профилактики правонарушений и безнадзорности, негативных социальных явлений.

Деятельность Совета родителей регламентируется положением, утвержденным приказом директора Учреждения.

47. Обучающиеся Учреждения имеют право на:

1) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

2) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

3) спортивное совершенствование в избранном виде в соответствии с программами, реализуемыми в Учреждении;

4) пользование спортивными сооружениями, инвентарем и оборудованием Учреждения;

5) участие в спортивных соревнованиях и физкультурных мероприятиях;

6) возможность перевода в другие спортивные школы;

7) участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим уставом;

8) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление учебно-тренировочной деятельности в Учреждении;

9) обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

48. Обучающиеся Учреждения обязаны:

1) добросовестно осваивать дополнительные образовательные программы спортивной подготовки по избранному виду спорта, выполнять учебный план и индивидуальный план подготовки, в том числе посещать предусмотренные планами учебно-тренировочные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные тренерами-преподавателями в рамках реализуемой программы;

2) выполнять требования устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления учебно-тренировочной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для прохождения учебно-тренировочного процесса другими обучающимися;

5) не пропускать учебно-тренировочные занятия без уважительных причин;

6) соблюдать санитарно-гигиенические нормы, правила техники безопасности на учебно-тренировочных занятиях, физкультурных и спортивных соревнованиях;

7) бережно относиться к имуществу Учреждения.

8) иные обязанности обучающихся, не предусмотренные Уставом и федеральным законодательством устанавливаются договором об образовании (при его наличии).

49. Обучающимся Учреждения запрещается:

1) приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки допинг, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

2) использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;

3) применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

4) пропагандировать насилие и жестокость, как средство межличностных или общественных отношений;

5) производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

50. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, а также налоговыми и иными организациями и органами управления в пределах их компетенции, определённой законами и иными нормативными актами Российской Федерации и Камчатского края, настоящим Уставом.

К компетенции Учредителя относится:

1) утверждение Устава Учреждения и изменений в него;

2) утверждение государственного задания Учреждению и размера субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждению, согласование тарификационного списка обучающихся;

3) осуществление контроля за деятельностью Учреждения;

4) назначение и освобождение от должности директора Учреждения, заключение (расторжение) с ним трудового договора, утверждение его должностной инструкции, применения к нему мер поощрения и наложение дисциплинарных взысканий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

5) подготовка предложений о реорганизации или ликвидации Учреждения в установленном порядке;

6) решение иных вопросов деятельности Учреждения, отнесённые действующим законодательством к компетенции Учредителя.

51. Образовательная и учебно-тренировочная деятельность в Учреждении ведутся на русском языке.

52. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта.

53. Учебно-тренировочная деятельность регламентируется локальными нормативными актами, принимаемыми Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

54. Правила приема обучающихся в Учреждение на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта утверждаются локальным нормативным актом Учреждения.

55. Локальными нормативными актами Учреждения устанавливаются тесты для проведения индивидуального отбора для каждого этапа, сроки и порядок проведения тестирования, периодичность и порядок текущего контроля, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, а также иные вопросы, отнесенные законодательством к его компетенции.

56. Зачисление в Учреждение на дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта производится приказом директора Учреждения.

57. При приеме в Учреждение с поступающими, а в случае если они несовершеннолетние, то с их (законным представителем), уполномочены лицом Учреждения проводится инструктаж:

- 1) об особенностях избранного вида спорта;
- 2) об организации учебно-тренировочного процесса;
- 3) о фактах риска для здоровья, обучающегося;
- 4) о режиме учебно-тренировочных занятий и отдыхе;
- 5) о правилах поведения в Учреждении;
- 6) о местах общего пользования;
- 7) о месте нахождения пункта медицинской помощи.

58. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) их родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

59. Учреждение имеет обособленное имущество, необходимое ему для осуществления общеобразовательной деятельности в области физической культуры и спорта, а также иной предусмотренной настоящим Уставом деятельности.

60. Земельный участок необходимый для выполнения Учреждением своих основных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

61. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- 1) средства, выделяемые Учредителем в рамках финансового обеспечения государственного задания Учредителя;
- 2) имущество, приобретенное Учреждением за счет бюджетных ассигнований (субсидий) краевого бюджета;
- 3) имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- 4) средства, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности Учреждения, указанной в настоящем Уставе;
- 5) добровольные имущественные взносы и пожертвования;

б) иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

62. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности, решениями Учредителя и Министерства в соответствии с законодательством Российской Федерации и Камчатского края.

63. Учреждение не вправе без согласия Министерства распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Министерством или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

64. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества из краевого бюджета, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

65. Учреждение вправе с согласия Собственника и с учетом письменного мнения Учредителя вносить имущество, указанное в части 64 настоящего раздела, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передавать им это имущество иным образом в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

66. Учреждение может совершать крупные сделки и сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, с предварительного одобрения Наблюдательного совета в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

67. Учреждение не вправе совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за

Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

68. Учреждение с согласия Учредителя вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Министерством или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему из краевого бюджета на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

69. Учреждение вправе вносить имущество, указанное в части 68 настоящего раздела, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передавать им это имущество иным образом в качестве их учредителя (участника) в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами.

70. Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

71. Министерство осуществляет контроль за деятельностью Учреждения по распоряжению, использованию по целевому назначению и обеспечению сохранности имущества, закрепленного в оперативном управлении, в следующих формах:

- 1) проводит проверки использования Учреждением имущества;
- 2) запрашивает и получает информацию по вопросам, связанным с использованием Учреждением имущества;
- 3) выявляет излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления.

72. Учреждение обязано:

- 1) представлять имущество к учету в реестре имущества, находящегося в государственной собственности Камчатского края, в установленном порядке;
- 2) отчитываться перед Министерством за состояние и использование имущества;
- 3) возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья обучающихся, работников и населения.

73. Министерство вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему из краевого бюджета на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, Министерство вправе распорядиться по своему усмотрению.

74. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Министерством или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему из краевого бюджета, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно

поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящей части может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Камчатский край.

75. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

76. Учреждение ежегодно публикует отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с федеральным законодательством.

77. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств, выделяемых Учредителем в рамках финансового обеспечения выполнения государственного задания и на иные цели в виде субсидий из бюджета Камчатского края и иных не запрещенных федеральными законами источников краевого бюджета и на основании бюджетной сметы.

Финансовое обеспечение деятельности Учреждения также осуществляется за счет:

- 1) доходов от оказания платных образовательных услуг и иной, приносящей доход деятельности, предусмотренных настоящим уставом;
- 2) добровольных денежных и иных взносов, пожертвований юридических лиц и граждан (в том числе иностранных);
- 3) иных источников, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

Порядок финансового обеспечения деятельности Учреждения определяется законом.

78. Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с Учредителем осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения

79. Учреждение обладает автономией при принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим уставом.

80. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации учебно-тренировочной деятельности в Учреждении, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся на дополнительные общеобразовательные программы, регламент работы приемной и апелляционной комиссий, режим (расписание) занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточного тестирования обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

81. Локальные нормативные акты Учреждения принимаются директором Учреждения посредством издания приказа Учреждения.

82. Положения о структурных подразделениях, в том числе об обособленном структурном подразделении Учреждения, утверждаются директором Учреждения единолично путем издания локального нормативного акта.

83. Локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда, принимаются с учетом мнения Представительного органа работников.

84. Нормы локальных нормативных актов Учреждения, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с положением, установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

85. Локальные нормативные акты Учреждения вступают в силу со дня их подписания или со дня, указанного в локальном нормативном акте.

86. Работники Учреждения должны быть ознакомлены под роспись со всеми локальными нормативными актами Учреждения, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью.

6. Порядок внесения изменений в настоящий Устав

87. Новая редакция устава, изменения в настоящий устав, разрабатываются Учреждением и представляются на утверждение Учредителю.

88. Внесение изменений в устав осуществляется в порядке, установленном нормативным правовым актом Правительства Камчатского края.

89. Зарегистрированные устав в новой редакции и изменения в настоящий устав в обязательном порядке доводятся до сведения налоговых и других государственных органов, а также иных заинтересованных лиц, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

90. Изменения, внесенные в настоящий устав, приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, - с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о таких изменениях. Учреждение и Учредитель не вправе ссылаться на отсутствие регистрации таких изменений в отношениях с третьими лицами, действовавшими с учетом этих изменений.

7. Заключительные положения

91. Учреждение ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

92. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

93. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Министерству.

94. При ликвидации Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено Гражданским кодексом Российской Федерации или другим законом, направляется в соответствии с настоящим уставом на цели развития образования.

Прошито,
пронумеровано
и скреплено печатью
23 (двадцать три) листа



Министр спорта
Камчатского края

К.В. Хмелевский