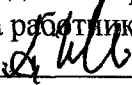


Согласовано
Председатель Представительного
органа работников

А.А.Николенко
«22» сентября 2017 г.



Положение об официальном сайте КГАУ СШОР по плаванию

1. Общие положения

1.1. Положение определяет цели, задачи, требования к официальному сайту краевого государственного автономного учреждения «Спортивная школа олимпийского резерва по плаванию» (КГАУ СШОР по плаванию), порядок организации работ по созданию и функционированию сайта учреждения.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с действующим законодательством РФ, а также Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации", Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации". Настоящее Положение может быть изменено и дополнено.

1.3. Информационные ресурсы официального сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности учреждения. Официальный сайт предназначен для опубликования общезначимой информации официального и, при необходимости, неофициального характера, касающейся деятельности Учреждения. Сайт может включать в себя ссылки на официальные сайты муниципальных органов управления, организаций-партнеров, web-сайты других учреждений, проектов и программ, личные web-сайты работников Учреждения и занимающихся.

1.4. Официальный сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.5. Информация, представленная на сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.6. Права на все информационные материалы, размещенные на официальном сайте, принадлежат КГАУ СШОР по плаванию, кроме случаев, оговоренных в Соглашениях с авторами работ.

1.7. Информационное наполнение сайта является предметом деятельности всех сотрудников учреждения, которые задействованы в процессе спортивной подготовки. Сайт является не отдельным специфическим видом деятельности, он объединяет процессы сбора, обработки, оформления, публикации информации с процессом интерактивной коммуникации. Сайт представляет собой актуальный результат деятельности учреждения. Концепция и структура сайта обсуждается всеми участниками процесса спортивной подготовки на заседаниях тренерского совета Учреждения.

1.8. Основные понятия, используемые в Положении:

1.8.1. Сайт – информационный web-ресурс, имеющий четко выделенную законченную смысловую нагрузку. Создается как ключевой инструмент сетевого взаимодействия как самого учреждения, так и всех участников процесса спортивной подготовки.

1.8.2. Web-ресурс – Комплекс программно-аппаратных средств и информационного наполнения, тематика которого определяется назначением ресурса.

1.8.3. Разработчик сайта – Физическое либо юридическое лицо, обеспечивающее разработку программной компоненты, и визуального оформления сайта.

1.8.4. Администратор сайта – Лицо, обеспечивающее техническую поддержку сайта, а также проводящее работы по информационному наполнению и поддержанию информации в актуальном состоянии, который назначается и освобождается от данного вида деятельности приказом директора Учреждения.

1.8.5. Блог – интернет-дневник, основное содержимое которого это регулярно добавляемые записи (посты), содержащие текст, изображения или мультимедиа.

1.9. Общая координация работ по разработке и развитию официального сайта возлагается на заместителя руководителя, отвечающего за вопросы информатизации учреждения.

1.10. Ответственность за содержание информации, представленной на сайте, несет руководитель учреждения.

1.11. Финансирование создания и поддержки официального сайта осуществляется за счет финансовых средств учреждения.

2. Цели и задачи сайта

2.1. Официальный сайт КГАУ СШОР по плаванию создается с целью оперативного и объективного информирования общественности о деятельности учреждения.

2.2. Создание и функционирование сайта учреждения направлены на решение следующих задач:

- формирование целостного позитивного имиджа учреждения;
- совершенствование информированности граждан о качестве услуг в учреждении;
- создание условий для взаимодействия участников процесса спортивной подготовки, социальных партнеров учреждения;
- осуществление обмена опытом;
- стимулирование творческой активности методистов и тренерского состава и занимающихся.

3. Структура официального сайта

Информация, подлежит размещению на официальном сайте:

Сведения об учреждении должны содержать подразделы:

3.1. Подраздел «Основные сведения»;

- Информация о дате создания учреждения.
- Информация об учредителе (учредителях) учреждения.
- информация о месте нахождения учреждения и ее филиалов (при наличии).
- Информация о режиме, графике работы, контактных телефонах.

3.2 Подраздел "Структура и органы управления учреждения".

- Информация о структуре и об органах управления учреждения, в том числе о наименовании структурных подразделений (органов управления), руководителях структурных подразделений, местах нахождения структурных подразделений, адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии), адресах электронной почты структурных подразделений (при наличии), сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии).

3.3 Подраздел "Документы".

На главной странице подраздела должны быть размещены следующие документы:

а) в виде копий:

- план финансово-хозяйственной деятельности учреждения, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетные сметы учреждения;
 - локальные нормативные акты, правила внутреннего распорядка занимающихся, правила внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;
- б) документ о порядке оказания платных услуг, в том числе образец договора об оказании платных услуг, документ об утверждении стоимости услуг;
- в) иные сведения, размещаемые (публикуемые) по решению Учреждения и (или) размещение (опубликование) которых является обязательным в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.

3.4 Подраздел "Спортивная подготовка".

Подраздел должен содержать информацию о реализуемых этапах процесса спортивной подготовки, нормативных сроках освоения этапов, сроке действия программы спортивной по специализациям, календарный план с приложением его копии, о методических и об иных документах, разработанных учреждением для обеспечения процесса спортивной подготовки, о численности занимающихся по реализуемым программам спортивной подготовки за счет бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам о спортивной подготовке за счет средств физических и (или) юридических лиц, о языках, на которых осуществляется образование (обучение).

Учреждение, реализующее программы спортивной подготовки, дополнительно указывает наименование программы спортивной подготовки.

3.5 Подраздел "Федеральные стандарты спортивной подготовки".

Подраздел должен содержать информацию о федеральных государственных стандартах спортивной подготовки и о стандартах спортивной подготовки. Информация должна быть представлена с приложением их копий (при наличии). Допускается вместо копий федеральных государственных стандартов спортивной подготовки и о стандартах спортивной подготовки размещать в подразделе гиперссылки на соответствующие документы на сайте Министерства спорта Российской Федерации.

3.6 Подраздел "Структура".

Главная страница подраздела должна содержать следующую информацию:

- а) о руководителе учреждения, его заместителях, руководителях филиалов учреждения (при их наличии), в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей, должность руководителя, его заместителей, контактные телефоны, адреса электронной почты.
- б) о персональном составе специалистов в области физической культуры и спорта с указанием уровня образования, квалификации, в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) работника, занимаемую должность (должности), ученую степень (при наличии), ученое звание (при наличии), наименование направления подготовки и (или) специальности, данные о профессиональной переподготовке (при наличии).

3.7 Подраздел "Материально-техническое обеспечение и оснащенность процесса спортивной подготовки".

Главная страница подраздела должна содержать информацию о материально-техническом обеспечении деятельности учреждения, в том числе сведения о наличии оборудованных объектов для проведения практических занятий, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных ресурсах, к которым обеспечивается доступ занимающихся.

3.8 Подраздел "Платные услуги".

Подраздел должен содержать информацию о порядке оказания платных услуг.

3.10 Подраздел "Финансово-хозяйственная деятельность".

Главная страница подраздела должна содержать информацию об объеме деятельности учреждения, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам о спортивной подготовке за счет средств физических и (или) юридических лиц, о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

3.11 Подраздел "Вакантные места для приема (перевода)".

Главная страница подраздела должна содержать информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой программе спортивной подготовки, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам о спортивной подготовке за счет средств физических и (или) юридических лиц).

4. Организация разработки и функционирования официального сайта

4.1. Для обеспечения разработки и функционирования сайта создается рабочая группа разработчиков сайта.

4.2. В состав рабочей группы разработчиков сайта могут включаться:

- заместитель руководителя, курирующий вопросы информатизации образования;
- специалисты по информатике (инженер-программист);
- инициативные сотрудники (тренеры, методисты), родители и занимающиеся.

4.3. Из числа членов рабочей группы разработчиков сайта назначаются:

4.3.1. Администратор сайта:

- Осуществляет отслеживание актуальности размещённой информации и статистических данных.
- Оказывает помощь членам группы разработчиков сайта в оперативном размещении информации на сайт в установленные сроки или по указанию директора учреждения.
- Организует видимость материалов, размещенных на сайт корреспондентами сайта, при необходимости корректируя их оформление.
- Выполняет программно-технические мероприятия по обеспечению целостности и доступности информационных ресурсов, предотвращению несанкционированного доступа к сайту, либо координирует указанные мероприятия с лицом (физическим), осуществляющим техническую поддержку по договору.

4.4. Разработчики сайта обеспечивают качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с разработкой и функционированием сайта: разработку и изменение дизайна и структуры, разработку новых веб-страниц, программно-техническую поддержку, реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

4.5. Разработчики сайта осуществляют консультирование сотрудников учреждения, заинтересованных в размещении информации на сайте, по реализации технических решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующего раздела (подраздела).

4.6. Текущие изменения структуры сайта осуществляет Администратор.

4.7. Информация, подготовленная рабочей группой, предоставляется администратору в электронном виде. В порядке исключения текстовая информация может быть представлена в рукописном виде без ошибок и исправлений, графическая – в виде фотографий, схем, чертежей.

4.7.1. Администратор проверяет соответствие размещенного материала требованиям к оформлению контента сайта, после чего публикует его (организует свободный доступ посетителям сайта к материалу).

4.8. Ответственность за достоверность и сроки предоставляемых материалов для размещения на сайте возлагается на исполнителя, т.е. сотрудника, непосредственно предоставляющего информацию.

4.9. Обновление статистической информации, а также нормативно-правовой базы (правоустанавливающие документы, локальные акты КГАУ СШОР по плаванию) осуществляется в течение 30 дней с момента возникновения изменений.

5. Персональные данные, принципы и условия их обработки

5.1. При подготовке материалов для размещения в Интернет, администрация учреждения и разработчики сайта обязаны обеспечивать исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» и других нормативных актов.

5.2. Разработчики сайта обязаны собирать письменные согласия от участников мероприятий (их родителей), наделяющие разработчиков правом публикации персональных данных занимающихся и тренеров на сайте учреждения. Разработчики вправе размещать в Интернет только ту персональную информацию, на публикацию которой имеется письменное согласие.

5.3. Сведения о субъекте персональных данных могут быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию субъекта персональных данных или его законных представителей.

6. К размещению на сайте запрещены:

6.1. Информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь.

6.2. Информационные материалы, содержащие пропаганду наркомании, экстремистских, религиозных и политических идей.

6.3. Иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

6.4. Информационные материалы не должны:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- нарушать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- нарушать нормы морали;
- содержать государственную и коммерческую тайну.

7. Права и обязанности

7.1. Разработчики сайта имеют право:

- вносить предложения администрации учреждения по развитию структуры, функциональности и информационного наполнения сайта по соответствующим разделам (подразделам);
- запрашивать информацию, необходимую для размещения на сайте у администрации учреждения.

7.2. Разработчики сайта обязаны:

- выполнять свои функциональные обязанности в соответствии с планом работы по созданию и поддержке сайта;
- представлять отчет о проделанной работе

8. Ответственность за достоверность информации и своевременность размещения ее на официальном сайте

8.1 Ответственность за достоверность и своевременность предоставляемой информации к публикации на официальном сайте регулируется ежегодно приказом по учреждению в начале календарного года.

8.2 Ответственность за своевременность размещения на официальном сайте учреждения поступившей информации, предоставленной в соответствии с настоящим Положением, возлагается на администратора сайта.

8.3 Информация на официальном сайте КГАУ СШОР по плаванию должна обновляться (создание новых информационных документов- текстов на страницах сайта, возможно создание новых страниц сайта, внесение дополнений или изменений в документы- тексты на существующие страницы, удаление документов- текстов) не реже одного раза в месяц.

9. Порядок утверждения и внесения изменений в Положение

9.1 Настоящее Положение утверждается приказом директора КГАУ СШОР по плаванию.

9.2 Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся приказом директора КГАУ СШОР по плаванию.