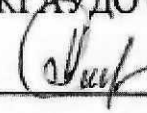


Утверждаю
Директор

КГАУДО «СШОР по плаванию»



Алишбаев О.В.

17 марта 2023 года

Порядок предоставления платных услуг

Краевого государственного автономного учреждения дополнительного образования
«Спортивная школа олимпийского резерва по плаванию»

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 07.02.1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 03.11.2006 г. №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» от 04.12.2007 г. №329-ФЗ; Государственным стандартом РФ ГОСТ Р 52024-2003 «Услуги физкультурно-оздоровительные и спортивные. Общие требования (принят постановлением Госстандарта РФ от 18 марта 2003 г. №80-ст); СП 31-112-2004 «физкультурно-спортивные залы, СП 310.1325800.2017 «Плавательные бассейны»; Гражданским кодексом Российской Федерации, Уставом учреждения.

1.2. Платные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения потребностей населения в области физической культуры и спорта, улучшения качества услуг, привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования услуг, расширения материально-технической базы КГАУДО СШОР по плаванию (далее – Учреждение).

1.3. Настоящий порядок определяет виды, формы и условия предоставления физкультурно-оздоровительных услуг населению, порядок распределения средств, получаемых от оказания платных услуг.

1.4. Получателями услуг выступают физические лица и юридические лица, в том числе органы государственной власти и местного самоуправления, организации и общественные объединения (далее – Потребитель).

1.5. Учреждение оказывает платные услуги без снижения объема и качества основной уставной деятельности, финансируемой из средств краевого бюджета по заданию Учредителя.

1.6. Платные услуги осуществляются штатной численность Учреждения либо привлеченными специалистами.

1.7. Руководство деятельностью учреждения по оказанию платных услуг осуществляет заместитель директора по коммерческой деятельности.

1.8. Доходы от платной деятельности поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями, Планом финансово-хозяйственной деятельности.

1.9. Средства, полученные от оказания платных услуг, отражаются в плане финансово-хозяйственной деятельности.

2. Виды и формы платных услуг

2.1. Предоставление плавательных бассейнов и спортивных залов физическим и юридическим лицам для занятий и иных спортивных и массовых мероприятий

2.2. Организация групповых занятий.

- плавание;
- пауэрлифтинг;
- фитнес-аэробика;
- аквааэробика;
- сайклинг-аэробика.

2.3. Разовые занятия.

2.4. Другие услуги.

Приведенный перечень платных услуг не является исчерпывающим. Учреждение имеет право разрабатывать и оказывать другие платные услуги, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и Уставу Учреждения.

3. Ценообразование платных услуг

3.1. Цены на платные услуги Учреждение устанавливает самостоятельно, в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

3.2. Цены на платные физкультурно-оздоровительные услуги рассчитываются на основании спроса и предложения граждан на каждый вид услуги с учетом принципа окупаемости затрат и устанавливаются приказом по Учреждению в соответствии с сезонным спросом и предложением.

3.3. При формировании цены на платные услуги в зависимости от экономической ситуации и данных финансового мониторинга возможны иные экономические обоснования стоимости.

3.4. Учреждение уведомляет и предоставляет прейскурант цен платных услуг не позднее, чем за один календарный месяц до даты изменения тарифов Учредителю.

4. Условия и порядок оказания платных услуг

4.1. Сведения о предоставлении Учреждением платных физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг физическим и юридическим лицам носят открытый общедоступный характер и предоставляются всем заинтересованным лицам согласно настоящему Порядку.

4.2. Информация о порядке оказания услуг предоставляется:

- непосредственно на информационных стендах Учреждения;
- с использованием средств телефонной связи, электронного информирования;
- посредством размещения информации в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет), публикации в средствах массовой информации, издания информационных материалов (брошюр, буклетов и т.д.).

4.3. Информацию о правилах предоставления платных услуг можно получить в порядке предварительного консультирования.

4.4. При консультировании обратившихся по телефону и лично потребителей, сотрудники Учреждения должны в вежливой форме дать точный и понятный ответ на поставленные вопросы. Если поставленный вопрос не относится к компетенции сотрудника или подготовка ответа на вопрос требует продолжительного времени, он должен сообщить номер должностного лица, в чьей компетенции находится решение поставленного вопроса.

4.5. В зависимости от вида, платные услуги предоставляются на основе договора между физическими или юридическими лицами и Учреждением, заключенного либо в устной, либо в простой письменной форме, которым регламентируются условия и сроки их получения, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

Потребителю при заключении договора предоставляется возможность приобрести невозвратный абонемент на занятие в группе на 3- и месяца. На протяжении всего срока потребителю гарантированно место в абонементной группе. Учреждение не вправе реализовать это место другому потребителю.

4.6. Расчеты с физическими и юридическими лицами за предоставление платных услуг осуществляются Учреждением либо наличными денежными средствами через кассу учреждения, либо безналичным путем на расчетный счет учреждения (согласно выставленного счета).

Наличный расчет в рамках одного договора не может превышать 100 тысяч рублей.

4.7. Услуги по организации групповых, индивидуальных занятий, разовых занятий предоставляются физическим лицам без заявлений по ценам согласно утвержденного прейскуранта цен на каждый вид услуги.

Для получения данных услуг юридические и физические лица производят оплату услуги в виде 100% предоплаты путем внесения наличных денежных средств через кассу Учреждения. Кассир оформляет абонемент или разовое посещение и выдает заявителю документ, подтверждающий факт оплаты услуги. Оплатив услугу, Посетитель дает согласие на соблюдение Правил посещения Учреждения и несет ответственность за их нарушение в соответствии с действующим законодательством и положениями Правил посещения и настоящего Порядка.

Занятия проводятся в дни и часы, указанные в абонементе (разовом посещении).

4.8. При приобретении абонемента Потребителю выдается чек. Оплаченная услуга подтверждает факт заключения договора на оказание физкультурно-оздоровительных услуг между Потребителем и Учреждением.

4.9. Возврат денежных средств производится в размере 100% - при условии предоставления абонемента ввозврату до 01 числа месяца, на который приобретен абонемент, 50% - при условии предоставления абонемента к возврату до 15 числа текущего месяца включительно. Возврат средств производится в кассе бухгалтерии Учреждения на основании заявления, документа удостоверяющего личность (с фотографией) и абонемента.

4.10. Порядок возврата абонемента по медицинской справке.

Сдать абонемент в кассу в течении 3-х дней с момента не возможности посещения занятий. Пропущенные занятия можно будет перенести на более поздний срок (не более одного месяца) или произвести перерасчет по фактическому количеству не посещенных занятий. В случае не возможности , абонемент в кассу могут вернуть третьи лица. Деньги владелец абонемента или его законный представитель получит позже при предоставлении документов, о которых сказано выше.

4.11. Прейскурантом цен на платные физкультурно-оздоровительные услуги определена категория лиц, которые могут приобретать абонементы по льготным ценам: инвалиды и пенсионеры – по предъявлению документов,

подтверждающих их льготный статус (паспорт, пенсионное удостоверение или справка с ПФР, справка об инвалидности). На данную категорию лиц пользующейся льготой, существует определенная квота.

4.12. Отказ в предоставлении услуги (в том числе изъятие абонементов) допускается в случае:

- нарушения Потребителем требований положений настоящего Порядка, Правил посещения плавательных бассейнов и спортивных залов, техники безопасности в Учреждении, порчи имущества;
- отсутствия оплаты в установленный срок;
- отсутствия в продаже абонементов той или иной услуги;
- отсутствие свободных мест в группе необходимое Потребителю время;

4.13. Услуги оказываются как штатными сотрудниками учреждения, так и привлеченными специалистами. Сотрудникам, состоящим в штате учреждения, руководитель дает разрешение на проведение занятий в группах по платным услугам при условии активной работы, хороших производственных показателей по основной деятельности, участия в проведении массовых физкультурно-спортивных мероприятиях, примерную трудовую дисциплину, при качественном выполнении критериев работы по основному виду деятельности:

- показатели работы по подготовке спортсменов к соревнованиям
- своевременное предоставление в отдел по спортивной подготовке информации о численности занимающихся в группах;
- бережное отношение к спортивному инвентарю, к имуществу Учреждения.

4.14. В случае нарушения работником трудовой и производственной дисциплины руководителю предоставляется право освободить такого работника от проведения занятий в группах по платным услугам.

4.15. В случае возникновения аварийных ситуаций, которые препятствуют качественному оказанию услуг, Учреждение вправе в одностороннем порядке приостановить оказание спортивно-оздоровительных услуг до прекращения действий указанных обстоятельств (ситуаций). О приостановлении оказания услуг Учреждение в течение 3 календарных дней со дня наступления обстоятельств (возникновения ситуации) извещает Потребителей услуг, имеющих действующие абонементы, посредством размещения информации

на информационных стендах, на официальном сайте Учреждения www.kamplavanie.ru

4.16. Администрация Учреждения оставляет за собой право объявлять в течение года нерабочие праздничные и санитарные дни. Информация о прекращении работы, изменения в расписании работы Учреждения, заблаговременно размещаются на информационных стендах, на стойке администратора.

4.17. В целях обеспечения безопасности Учреждение вправе отказать в оказании услуг Потребителю:

- имеющему ярко выраженные признаки инфекционных, кожных и иных заболеваний, препятствующих посещению занятий. В случае обнаружения Потребителя с указанными признаками, приглашается медицинский работник Учреждения, который свидетельствует состояние Потребителя. Допуск к занятиям производится после полного выздоровления и при наличии справки от врача, разрешающей занятия;

- имеющему ярко выраженные признаки алкогольного, наркотического, токсического опьянения. Для определения признаков алкогольного, наркотического, токсического опьянения клиента приглашается медицинский работник Учреждения.

4.18. Предоставляя физкультурно-оздоровительные услуги Учреждение руководствуется тем, что Потребитель не имеет противопоказаний для занятий физической культуры. Иное (наличие противопоказаний) является явным и очевидным в случае, если он предоставляет выписку из медицинской документации лечебного учреждения, оказывающего медицинскую помощь потребителю на постоянной основе. Выписка должна содержать рекомендации лечащего врача по возможной и допустимой физической нагрузке для последнего при занятиях физической культурой.

4.19. Потребитель несёт персональную ответственность за своё здоровье и медицинское обеспечение.

4.20. Учреждение не несет ответственности за состояние здоровья Потребителя при сообщении им недостоверной информации о состоянии здоровья, нарушения им правил техники безопасности, Правил поведения в Учреждении, рекомендаций сотрудников Учреждения.

4.21. Потребители обязаны соблюдать утвержденные «Правила внутреннего распорядка Учреждения».

Потребителям услуг и лицам с их стороны запрещается:

- проносить оружие, огнеопасные, взрывчатые, ядовитые, наркотические и радиоактивные вещества, алкогольные и/или слабоалкогольные напитки (в том числе пиво);
- совершать действия, мешающие занятиям других Потребителей, а также нормальной работе сотрудников Учреждения;
- заключать с сотрудниками Учреждения договоренности о проведении персональных занятий частным образом (без оплаты стоимости в установленном порядке);
- курить в помещениях и на территории Учреждения;
- распивать спиртные напитки;
- проходить в Учреждение с животными (за исключением животных-поводырей);
- осуществлять торговлю, наносить надписи и расклеивать объявления, плакаты и другую продукцию рекламно-информационного содержания.

4.22. В случае возникновения форс-мажорной ситуации в виду неблагоприятных погодных условий, которые препятствуют качественному оказанию услуг, Учреждение вправе в одностороннем порядке приостановить оказание спортивно-оздоровительных услуг до прекращения действия указанных обстоятельств (ситуаций). Учреждение обязано поставить об этом в известность Потребителей услуг не менее чем за час до предполагаемого времени закрытия Учреждения посредством размещения информации в СМИ, на официальном сайте Учреждения www.kamplavanie.ru и провести взаиморасчет с учетом стоимости уже оказанных им услуг или предоставить услугу, недополученную потребителем в течение 30 календарных дней с момента окончания форс-мажорной ситуации.

4.23. В случае принятия решения о реконструкции (ремонте) здания Учреждения, отдельных его частей (помещений), которые препятствуют пользованием объектом, Учреждение обязано поставить об этом в известность Потребителей за две недели и решить с ними вопрос о прекращении занятий и проведении взаиморасчетов с учетом стоимости уже оказанных им услуг.

4.24. В случае если ущерб Учреждению нанесен несовершеннолетними, не достигшими возраста 14 лет, возмещение ущерба производится в порядке,

установленном действующим законодательством, его законными представителями.

5. Порядок предоставления льгот

5.1. Учреждение самостоятельно определяет перечень и размеры льгот при оказании платных услуг, если иное не установлено действующим законодательством.

5.2. Учреждение предоставляет следующие льготные услуги:

на бесплатной основе:

- занятия в плавательном бассейне инвалидам (40чел.) с 12-15 до 13-00
- занятия в тренажерном зале и в плавательном бассейне работникам Учреждения.

на частично оплачиваемой основе путем применения скидок:

- пенсионерам Камчатского края женщинам с 50 лет, мужчинам с 55 лет - 50%скидка* с 10-45 до 12-15, ежедневно, кроме субботы и воскресения;

- с 50% скидкой, на занятия по плаванию учащимся образовательных школ по программе «Голубой китенок» и КГПОБУ «Камчатский педагогический колледж»;

- посещение плавательного бассейна (50м) по системе социальных баллов КАМбалл;

Для значкистов Всероссийского физкультурно – оздоровительного комплекса ГТО посещение плавательного бассейна с 20% скидкой в дневное время с 12¹⁵ до 14⁰⁰.

- 50% скидка предоставляется участникам боевых действий и ветеранам военной службы, исполнявших служебный долг за пределами Отечества, при приобретении разового посещения на вечернее время (18⁰⁰ – 21⁰⁰) в большой бассейн (50м) и тренажерный зал период предоставления сентября по июнь.

Для получения данной льготы необходимо при каждой покупке разового билета предъявить в розничную кассу удостоверение «Участника боевых действий» или «Ветерана военной службы, исполнявших служебный долг за пределами Отечества».

- 100 % скидка для участников СВО на Украине. Абонементная группа в большом бассейне по расписанию Пнд. Срд. Птн с 13-00 до 14-00 в количестве до 20 человек. период оказания услуг с сентября по июнь ответственный за группу дежурный инструктор.

Для получения льготного абонеента необходимо при формировании группы в конце каждого месяца с 20 по 30 число предъявить в розничную кассу удостоверение «Участника боевых действий» (на Украине). Период предоставления сентября по июнь.

- Зачислять в «Спортивно оздоровительную группу» по плаванию с 8 до 16 лет и пауэрлифтингу с 13 до 17 лет на безвозмездной основе детей участников СВО на Украине ответственный за группы СОГ сменный тренер по плаванию и тренер по пауэрлифтингу. Расписание группы по плаванию Втр. Чтв. 16¹⁵ в «Среднем бассейне», расписание групп по пауэрлифтингу Пнд.-Птн. 15³⁰ в «Атлет.зале». Период предоставления с сентября по июнь.

Данная льгота предоставляется гражданам на основании удостоверения или справки из военного комиссариата, подтверждающая участие родителя (законного представителя) в СВО на Украине и заявление в произвольной форме на имя директора СШОР о предоставлении льготы в розничную кассу «СШОР по плаванию».

- 50% скидка при покупке абонеента в группу плавания предоставляется детям до 16 лет родители (законные представители) которых участвуют в боевых действиях в зоне СВО на Украине. Установить ограничение не больше одного ребенка в одну группу при наличии мест (с 19 числа каждого месяца). Период предоставления с сентября по июнь.

Для получения данной льготы необходимо предоставить в розничную кассу СШОР по плаванию следующие документы:

1. Заявление в произвольной форме на имя директора СШОР о предоставлении льготы.
2. Удостоверение или справка из военного комиссариата, подтверждающая участие родителя (законного представителя) в СВО на Украине.

Все льготные услуги оказываются после предоставления подтверждающих документов.

1. Инвалиды – справка медицинского учреждения о состоянии здоровья и отсутствия медицинских противопоказаний к занятиям физической культурой и спортом.
2. Пенсионеры – паспорт с пропиской в Камчатском крае, пенсионное удостоверение, либо справку из территориального ПФР, медицинское заключения об отсутствии противопоказаний к занятиям плаванием .
3. Удостоверение участника боевых действий или ветерана военной службы, исполняющий служебный долг за пределами Отечества.

4. Удостоверение значкиста Всероссийского физкультурно – оздоровительного комплекса ГТО.

6. Порядок обжалования действий (бездействий) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления платных услуг

6.1. Контроль за полнотой и качеством оказания услуг включает проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав Потребителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц Учреждения.

6.2. Потребители имеют право на обжалование действий (бездействий) должностных лиц Учреждения, а также решений, принятых ими при предоставлении услуг путем направления письменных жалоб директору в досудебном (внесудебном) порядке.

6.3. Письменные жалобы подлежат рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 г. №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».