

ПРИНЯТО

Решением Педагогического совета
КГАУДО «Спортивная
школа олимпийского резерва по
плаванию»
Протокол № 1 от «03» апреля 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
КГАУДО «Спортивная школа
олимпийского резерва по плаванию»
О.В. Харачебан
«03» апреля 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ КГАУДО СШОР по плаванию

1. Общие положения

- 1.1. Совет родителей (далее - **Совет**) (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся краевого автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва по плаванию» (далее – **Школа**) является выборным органом управления **Школы** и действует в соответствии с настоящим Положением.
- 1.2. **Совет** является общественным органом управления и работает в тесном контакте с администрацией **Школы**, Педагогическим советом и другими общественными организациями.
- 1.3. **Совет** создается с целью оказания помощи педагогическому коллективу в организации образовательного процесса, внеурочного времени обучающихся и социальной защитой обучающихся.
- 1.4. Положение о **Совете** утверждается директором **Школы**. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

2. Основные задачи.

*Основными задачами **Совета** являются:*

- 2.1. Совершенствование условий для осуществления учебно-тренировочного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности, в защита законных прав и интересов обучающихся.
- 2.2. Содействие в организации и проведении общешкольных мероприятий.
- 2.3. Взаимодействие с общественными организациями по вопросам пропаганды здорового образа жизни, повышению имиджа **Школы**.
- 2.4. Сотрудничество с тренерско-преподавательским коллективом **Школы** по вопросам профилактики правонарушений и безнадзорности, негативных социальных явлений.
- 2.5. Участие в укреплении материально-технической базы **Школы**.

3. Порядок формирования и состав Совета

- 3.1. Совет формируется на выборной основе.

- 3.2.** Совет избирается на родительском собрании **Школы** в количестве не менее 7 человек сроком на один спортивный сезон. Выборы проводятся открытым голосованием. Избранным считается кандидат, набравший простое большинство голосов присутствующих на родительском собрании учреждения.
- 3.3.** Состав **Совета** не менее 7 человек: 6 человек от структурных подразделений (отделений).
- 3.4.** Работой **Совета** руководит председатель, избираемый на срок полномочий совета членами совета из их числа простым большинством голосов присутствующих на заседании членов **Совета**. Председатель работает на общественных началах, планирует и организует деятельность совета, ведет всю документацию **Совета**.
- 3.5.** В состав **Совета** обязательно входит заместитель директора по СП, который вводится в состав **Совета** для координации его работы.
- 3.6.** **Совет** избирает из своего состава секретаря.
- 3.7.** Организационной формой работы **Совета** учреждения являются заседания, которые проводятся в соответствии с планом работы **Совета**, как правило, не реже одного раза в полугодие.
- 3.8.** Решение **Совета** принимается открытым голосованием. Решение **Совета** считается принятым при условии, что за него проголосовало простое большинство присутствующих на заседании членов **Совета**.
- 3.9.** Решение **Совета** оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем совета.
- 3.10.** Для участия в работе **Совета** при необходимости, по предложению одного из его членов, решением председателя могут приглашаться на заседание **Совета** педагогические работники **Школы**, обучающиеся и (или) родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся и иные лица.
- 3.11.** С правом совещательного голоса или без такого права на заседание **Совета** могут приглашаться представители Учредителя, общественных организаций, педагогические работники и другие лица. Необходимость их приглашения определяется председателем **Совета** в зависимости от повестки дня заседаний.

4. Компетенция Совета.

- 4.1.** Рассмотрение и разработка предложений по совершенствованию локальных нормативных актов **Школы**, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников;
- 4.2.** Осуществление контроля за выполнением обучающимися правил внутреннего распорядка обучающихся;
- 4.3.** Рассмотрение вопроса о выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося;
- 4.4.** Участие в организации и проведении мероприятий физкультурно-спортивной направленности;
- 4.5.** Привлечение добровольных имущественных взносов и пожертвований;
- 4.6.** Выработка рекомендаций по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания, обучающихся в **Школе**, в том числе по укреплению их здоровья, в пределах своей компетенции;

- 4.7. Рассмотрение вопросов об оказании материальной и иной помощи обучающимся;
- 4.8. Выполнение иных функций, вытекающих из необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

5. Полномочия Совета.

- 5.1. Совет в соответствии с Уставом **Школы** имеет следующие полномочия:
- 5.2. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации учебно-тренировочного процесса.
- 5.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.
- 5.4. Оказывает тренерско-преподавательскому коллективу **Школы** содействие в проведении общешкольных мероприятий (спортивно-массовых, физкультурно-оздоровительных и пр.).
- 5.5. Оказывает помощь администрации **Школы** в организации и проведении общешкольных родительских собраний.
- 5.6. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции **Совета** по поручению директора **Школы**.
- 5.7. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.

6. Порядок работы.

- 6.1. Совет собирается не реже **одного раза** в полугодие в соответствии с планом работы или по мере необходимости
- 6.2. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствует 2/3 численного состава членов **Совета**.
- 6.3. Решения **Совета** принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя **Совета**.
- 6.4. При рассмотрении вопросов, связанных с обучающимися, присутствие родителей (законных представителей) обучающегося на заседании **Совета** обязательно.
- 6.5. Решения **Совета**, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации **Школы**.

7. Документация

- 7.1. Заседания **Совета** оформляются протоколировано. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов **Совета**. Протоколы подписываются председателем **Совета**.
- 7.2. Документация **Совета** постоянно хранится в делах **Школы** и передается по акту.