



Утверждаю
Директор КГАУ СШОР
по плаванию
О.В.Харачебан
«29» декабря 2017г.

Положение

о Комиссии по противодействию коррупции в КГАУ СШОР по плаванию

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Комиссии по противодействию коррупции в КГАУ СШОР по плаванию (далее - Положение) разработано в соответствии с Указом Президента РФ от 01.04.2016 №147 «О национальном плане противодействия коррупции на 2016-2018 годы», в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также распоряжением Губернатора Камчатского края от 15.02.2016г № 158-Р.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок организации работы Комиссии по противодействию коррупции в КГАУ СШОР по плаванию (далее - Комиссия).

Комиссия при осуществлении своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, Уставом института, настоящим Положением и иными локальными актами учреждения.

II. Цели и задачи Комиссии

2.1. Основными целями и задачами Комиссии являются:

2.1.1. Координация мероприятий по противодействию коррупции в учреждении, в том числе внесение предложений о мерах по противодействию незаконному обогащению, взяточничеству, хищению и иным злоупотреблениям сотрудниками учреждения. Обеспечение соблюдения сотрудниками общепризнанных этических норм при исполнении трудовых обязанностей.

2.1.2. Составление плана мероприятий по противодействию коррупции.

2.1.3. Координация деятельности структурных подразделений учреждения по реализации государственной политики в области противодействия коррупции.

2.1.4. Взаимодействие с правоохранительными органами для достижения целей работы комиссии.

2.1.5. Организация работы с сотрудниками учреждения, направленной на создание устойчивых морально-нравственных качеств и правовых основ предупреждения коррупции.

2.1.6. Анализ обращений граждан и юридических лиц на предмет наличия информации о фактах коррупции.

2.1.7. Контроль за обеспечением доступа граждан к информации о деятельности учреждения.

2.1.8. Создание условий в учреждении о возможности уведомления работниками членов Комиссии, обо всех обращениях к ним сторонних лиц с целью склонения их к коррупционным правонарушениям.

III. Структура и порядок деятельности Комиссии

3.1. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов Комиссии.

Председатель комиссии осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, определяет повестку дня, ведет заседания комиссии.

При отсутствии председателя комиссии его функции осуществляет заместитель председателя комиссии.

Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов

Комиссия правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствуют не менее 2/3 ее членов.

При необходимости к участию в заседаниях комиссии могут привлекаться иные лица.

Председатель Комиссии:

- утверждает ежегодный план работы;
- утверждает повестку очередного заседания Комиссии;

Секретарь комиссии:

- обеспечивает подготовку проекта плана работы Комиссии;
- информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня заседания Комиссии, обеспечивает их необходимыми документами;

- отвечает за подготовку документов к заседаниям Комиссии, ведение протоколов заседаний Комиссии, учет поступивших докладных записок, передачу выписок из протокола Комиссии и выполняет иные поручения председателя комиссии, данные в пределах его полномочий. При отсутствии секретаря комиссии его функции возлагаются на одного из членов Комиссии или иное лицо по поручению председателя комиссии.

3.2. Состав Комиссии утверждается приказом директора учреждения.

Комиссия может создавать постоянные и временные рабочие группы для подготовки вопросов к рассмотрению на заседаниях Комиссии. В рабочие группы могут включаться лица, не являющиеся членами Комиссии. Руководство рабочими группами осуществляют члены Комиссии

3.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода.

3.4. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равном количестве голосов голос председателя комиссии является решающим.

3.5. В случае несогласия с принятым решением член Комиссии вправе изложить особое мнение в письменном виде, которое приобщается к протоколу.

3.6. По окончании заседания комиссии составляется протокол заседания, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии. Срок составления и подписания протокола - не более двух рабочих дней с даты заседания комиссии.

