

УТВЕРЖДАЮ

Директор  
КГАУДО СШОР по плаванию  
О.В. Харачебан

«18» ноября 2023 г.

## Регламент

### **Работы приемной и апелляционной комиссии для проведения спортивного отбора поступающих в КГАУДО СШОР по плаванию на дополнительные образовательные программы спортивной подготовки по видам спорта (далее – Регламент)**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий регламент разработан в соответствии Федеральным законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» от 4 декабря 2007 № 329-ФЗ (ред. От 25.12.2023), Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными стандартами спортивной подготовки, другими федеральными нормативными правовыми актами, законами и иными нормативными правовыми актами Камчатского края, уставом Учреждения и локальными нормативными актами.

1.2. Предметом регулирования настоящего Регламента является порядок работы приемной и апелляционной комиссии для проведения индивидуального отбора поступающих в КГАУДО СШОР по плаванию (далее – Учреждение) по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки по видам спорта.

1.3. Приемная и апелляционная комиссии созданы в целях приема и проведения индивидуального отбора обучающихся, обладающих способностями в области физической культуры и спорта, необходимыми для освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта «плавание» и «пауэрлифтинг» (далее – Программы).

#### **2. Организация работы приемной комиссии**

2.1. В состав приемной комиссии входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии и секретарь.

2.2. Состав приемной комиссии (не менее пяти человек) формируется из числа работников Учреждения: директора или заместителя директора Учреждения, инструкторов-методистов, тренеров-преподавателей, участвующих в реализации Программы.

2.3. Председателем приемной комиссии является руководитель Учреждения - О.В. Харачебан.

2.4. Состав приемной комиссии утверждается приказом руководителя Учреждения.

2.5 Прием на обучение по Программам проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для соответствующей дополнительной образовательной программы физические, двигательные и специальные умения.

2.6 Работа приемной комиссии осуществляется ежегодно в период с 25 апреля по 31 мая и с 05 сентября по 20 ноября. График работы приемной комиссии и место проведения индивидуального отбора поступающих устанавливается Учреждением и размещается на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения <https://kamplavanie.ru/>.

2.7 Информация о работе приемной комиссии, а также график ее работы и местах проведения тестирования размещается не позднее чем за месяц до начала её работы на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения <https://kamplavanie.ru/>.

2.8 Приемная комиссия Учреждения обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела на сайте Учреждения для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих. Родители (законные представители) претендентов для поступления на обучение по Программам могут получить интересующую информацию по следующим телефонам: 29-59-23, 49-04-68.

2.9 Приемная комиссия для проведения индивидуального отбора поступающих в Учреждение проводит тестирование.

Тестовые упражнения (приложение №1) устанавливаются и размещаются на информационном стенде и официальном сайте Учреждения одновременно с информацией, указанной в части 2.7. настоящего Регламента.

Требования к поступающим, на Программы, указаны в Порядке приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

2.10. Результаты и решение приемной комиссии по проведению индивидуального отбора поступающих в Учреждение размещается на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

### **3. Организация работы апелляционной комиссии**

3.1. Поступающий, достигший 14-летнего возраста, или родители (законные представители) поступающего вправе подать апелляцию в письменном виде по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора поступающих.

3.2. Апелляция на решение приемной комиссии подаётся по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, проспект Победы, 6, в рабочие дни с 9-00 до 13-00 часов, заместителю директора по спортивной подготовке.

3.3. Состав апелляционной комиссии (не менее трех человек) формируется из числа работников Учреждения: инструкторов-методистов, медицинских работников и тренеров-преподавателей, участвующих в реализации Программ и не входящих в состав приемной комиссии.

3.4. Председателем апелляционной комиссии является заместитель директора по спортивной подготовке – С.В. Когут.

3.5. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом руководителя Учреждения.

3.6. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры испытаний в рамках индивидуального отбора.

3.7. Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы соответствующего заседания приемной комиссии и результаты индивидуального отбора.

3.8. Апелляция рассматривается не позднее 3-х рабочих дней со дня её подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающий или родители (законные представители) поступающего, не согласные с решением комиссии по отбору поступающих.

3.9. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора поступающих, родители (законные представители) которых подали апелляцию.

3.10. Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

3.11. При удовлетворении апелляции результаты индивидуального отбора аннулируются и поступающему предоставляется возможность пройти повторный индивидуальный отбор.

3.12. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем апелляционной комиссией и доводится до сведения, поступающего или родителя (законного представителя) поступающего, подавших апелляцию в течении 3-х рабочих дней со дня принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

3.13. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течении 3-х рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

3.14. Подача апелляция по процедуре проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

#### **4. Полномочия членов приемной и апелляционной комиссии**

4.1. *Председатель приемной и апелляционной комиссии, а в его отсутствие заместитель председателя приемной и апелляционной:*

- руководит деятельностью приемной и апелляционной комиссий;
- утверждает повестку заседаний приемной и апелляционной комиссий;
- проводит заседания приемной и апелляционной комиссий;
- подписывает протоколы заседаний приемной и апелляционной комиссий.

4.2. *Секретарь приемной и апелляционной комиссий:*

- обеспечивает организацию работы приемной и апелляционной комиссий;
- осуществляет подготовку материалов к заседаниям приемной и апелляционной комиссий;
- формирует и представляет председателю приемной и апелляционной комиссий на утверждение повестку заседаний;
- уведомляет членов приемной и апелляционной комиссий о дате, времени и месте проведения заседания;
- осуществляет прием и регистрацию апелляций, поступивших от родителей (законных представителей) по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию;
- ведет журнал учета принятых апелляций, поступивших от родителей (законных представителей) по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора;

- ведет протокол заседаний приемной и апелляционной комиссий;
- предоставляет на утверждение график работы приемной и апелляционной комиссий и размещение его после утверждения на информационном стенде и официальном сайте Учреждения;
- размещает информацию о результатах и решениях приемной и апелляционной комиссий на информационном стенде и официальном сайте Учреждения;
- доводит до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) о результатах решения апелляционной и приемной комиссий.

#### 4.3. *Члены приемной и апелляционной комиссий:*

- участвуют в заседаниях приемной и апелляционной комиссий;
- осуществляют индивидуальный отбор поступающих в Учреждение в соответствии с правилами приема, перевода, отчисления и восстановления, занимающихся в учреждение по Программам;
- подписывают протоколы заседаний приемной и апелляционной комиссий.

4.4. Председатель, заместитель председателя, члены приемной и апелляционной комиссий являются постоянными членами приёмной и апелляционной комиссий и участвуют в приемной и апелляционной комиссиях на безвозмездной основе.

**Контрольные упражнения (тесты) для приема на дополнительную образовательную программу спортивной подготовки по виду спорта «плавание»**

№	Упражнения (тесты)	Единица измерения	Норматив	
			мальчики	девочки
<b>1. Нормативы общей физической подготовки</b>				
1.1.	Наклон вперед из положения стоя на гимнастической скамье (от уровня скамьи)	см	не менее	
			+1	+3
1.2.	Прыжок в длину с места толчком двумя ногами	см	не менее	
			110	105
<b>2. Нормативы специальной физической подготовки</b>				
2.1.	Бег челночный 3x10 м с высокого старта	с	не менее	
			10,1	10,6
2.2.	Исходное положение- стоя, держа гимнастическую палку, ширина хвата 50 см. Выкручивание прямых рук в плечевых суставах вперед-назад	м	не менее	
			1	3
2.3.	Плавание (вольный стиль) 25 м	-	без учета времени	